



FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE DENUNCIA ADMINISTRATIVA N°

Referencia N° Exp./Doc./Carta Externa:.....

I. DATOS DEL DENUNCIANTE

Nombre y Apellidos:

Correo electrónico:

Razón Social:

Teléfono:

Domicilio:

DATOS DEL REPRESENTANTE (en caso de persona jurídica o actuar con poder)

Nombre y Apellidos:

Correo electrónico:

Razón Social:

Teléfono:

MOTIVO DE LA DENUNCIA

II. DETALLE DE LOS HECHOS (consignar fecha, lugar y circunstancias en que ocurrieron)

III. MEDIOS DE PRUEBA: (Indicar relación de documentos para adjuntar)

Original

Copia

.....
Firma del demandante



ACTA DE FISCALIZACIÓN N°

En el distrito de Iquitos, siendo las horas del día de de el inspector municipal suscrito al organo instructor, se hace presente en

DATOS DEL ADMINISTRADO:

Nombres y Apellidos:	Domicilio:
.....
Razón Social:	Documento de Identidad/RUC N°:
.....

CONSTATANDO:

.....

RESUMEN DE LOS ALEGATOS DEL ADMINISTRATDO:

.....

Se procede al cierre de la presente acta, siendo las horas del día del mes de del año, firmar las partes en señal de conformidad.

Firma del conductor o propietario:		Firma del inspector municipal:	
Nombre:		Nombre:	
DNI/RUC/Otros:		DNI:	
Vinculo:		N° Credencial:	



ACTA DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVA N°

En el distrito de Iquitos, siendo las horas de día de del año suscribe el inspector municipal del organo instructor, el Sr..... en conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ordenanza Municipal N° 004-2024-CM-MDP: se constituyó a

DATOS DEL ADMINISTRADO:

Nombres y Apellidos:	Domicilio:
Razón Social:	Documento de Identidad/RUC N°:

Conforme: Resolución de Sanción: N°, de código de infracción:..... OM N° 004-2024-CM-MDP, de fecha.....

DETALLE DE LOS HECHOS CONSTATADOS:.....

PROCEDIENDO A:.....

Datos de Inspector Municipal		Datos del infracto, representantes o persona capaz	
Nombre y Apellidos:		Nombre y Apellidos:	
DNI:		DNI:	
Firma:		Firma:	Vínculo:

CERTIFICADO DE NEGATIVA A LA RECEPCIÓN EFECTUADA POR EL ENCARGADO DE LA DILIGENCIA

Siendo las del día.....del mes..... del año..... Me constituí en el domicilio del obligado señalando en la parte superior del documento, con el propósito de notificar el (los) documento (s) que se indica (n) en el cargo de notificación. Al respecto se deja constancia que en el referido domicilio:
 Se negó a recibir el documento () Recibió el documento y se negó a firmar () Se negó a mostrar DNI ()
 Recibió el documento y se negó a identificarse () Se negó a brindar N° de documento de identidad () Se negó a indicar vinculo ()
 Levanto la presente Certificación de negativa a la recepción para los fines de Ley, de conformidad con lo establecido en el artículo 21º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, firmando al final de este documento para dichos efectos. TENIÉNDOSE POR BIEN NOTIFICADO.

NOTIFICACION DE IMPUTACION DE CARGOS N°
ORDENANZA MUNIICPAL N° 004-2024-CM-MDP: 08.02.2024

DATOS DEL INFRACTOR:				
Tipo	Número de documento de identidad:	Fecha de Notificación:	Hora:	
Apellido Paterno/Materno/Nombres o denominación Social/Razón Social:				
Domicilio: _____ N° _____ Distrito: _____				
Giro/Uso: _____				
DATOS DE LA INFRACCIÓN DETECTADA:				
Código de la infracción:	Fecha de detección:	Hora de detección:		
Denominación de la infracción:				
Lugar de la infracción:				
Número de Placa:.....sin placa () serie () Marca:..... Modelo:..... Color:.....				
Número de Acta de Fiscalización:	Medida Provisional:			
Base Legal específica:				
Reseña de la infracción:				
Datos de Inspector Municipal		Datos del infractor, representación o persona capaz		
Nombres y Apellidos:	Responsable (Sub Gerente y/o Jefe) del órgano instructivo	Nombres y Apellidos:		
DNI:		DNI:		
Firma:		Firma:	Vínculo:	
CERTIFICADO DE NEGATIVA A LA RECEPCIÓN EFECTUADA POR EL ENCARGADO DE LA DILIGENCIA				
Siendo lasdel díadel mesdel añome constituí en el domicilio del obligado señalando en la parte superior del documento, con el propósito de notificar el (los) documento (s) que se indica (n) en el cargo de notificación. Al respecto se deja constancia que en el referido domicilio:				
Se negó a recibir el documento () Recibió el documento y se negó a firmar () Se negó a mostrar DNI ()				
Recibió el documento y se negó a identificarse () Se negó a brindar N° de documento de identidad () Se negó a indicar vínculo ()				
Levanto la presente Certificación de negativa a la recepción para los fines de Ley, de conformidad con lo establecido en el artículo 21º de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, firmando al final de este documento para dichos efectos. TENIÉNDOSE POR BIEN NOTIFICADO.				
ACTA DE NOTIFICACIÓN 1 ERA VISITA		ACTA DE NOTIFICACIÓN 2 DA VISITA		
Siendo lasdel díadel mesdel añome constituí en el domicilio del obligado señalando en la parte superior del documento, con el propósito de notificar el (los) documento (s) que se indica (n) en el cargo de notificación. Al respecto se deja constancia que no se encontró al administrado u otra persona capaz; por lo que procedí a coocar debajo de la puerta un aviso en dicho domicilio indicando que el díase hará efectiva la siguiente notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 21º del del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 y demás normas legales pertinentes que establece el procedimiento para la notificación de actos administrativos firmando al final de este documento para dichos efectos.		Siendo lasdel díadel mesdel añome constituí en el domicilio del obligado señalando en la parte superior del documento, con el propósito de notificar el (los) documento (s) que se indica (n) en el cargo de notificación. Al respecto se deja constancia que no se encontró al administrado u otra persona capaz; por lo que procedí a coocar debajo de la puerta un aviso en dicho domicilio indicando que el díase hará efectiva la siguiente notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 21º del del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 y demás normas legales pertinentes que establece el procedimiento para la notificación de actos administrativos firmando al final de este documento para dichos efectos.		
Datos del notificador:		Datos del notificador:		
Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:		
N° de DNI:		N° de DNI:		
Firma:		Firma:		
Características del inmueble				
• Tipo de inmueble: Casa () Edificio () Oficina comercio () Otros () • Suministro eléctrico: • Número de pisos: • Material de la puerta: • Color: de pared, de puerta.....				

Usted dispondrá de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación para formular sus descargos o subsanación correspondiente que desvirtúe y acredite que en el momento de la inspección no se encontraba inmerso en falta; respecto de la infracción acreditada. Vencido dicho plazo la autoridad que evalúa los alegatos resolverá la imposición de la sanción o la no existencia de infracción , procediendo a su archivo. Cabe indicar que este acto no agota la vía administrativa. La presentación del descargo o subsanación se realiza ante la Municipalidad Distrital de Punchana, ubicado en la Av. La Marina N° 719 - Punchana.



ACTA DE RETENCIÓN N°

En el distrito de Iquitos, siendo las horas de día de del año suscribe el inspector municipal del organo instructor, el Sr..... en conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ordenanza Municipal N° 004-2024-CM-MDP. Constató que el Sr. (a) con DNI ejercía en la dirección acción que se constituye como infracción de código la cual cita tipificada en la Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas (CISA) de la Municipalidad Distrital de Punchana, por lo que se procede a ejecutar:

MEDIDA PROVISIONAL		MEDIDA CORRECTIVA	
--------------------	--	-------------------	--

PROCEDIENDO A: ejecutar la Retención de los bienes que se detallan a continuación:

N°	Detalle de los bienes	Estado de conservación	Tipo de medida	Cantidad

Datos de Inspector Municipal		Datos del infractor, representantes o persona capaz		
Nombre y Apellidos:		Nombre y Apellidos:		
DNI:		DNI:		
Firma:		Firma:	Vínculo:	



ACTA DE DECOMISO N°

En el distrito de Iquitos, siendo las horas de día de del año suscribe el

inspector municipal del organo instructor, el Sr.....

en conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ordenanza Municipal N° 004-2024-CM-MDP.

Constató que el Sr. (a)con DNI

ejercíaen la dirección

.....acción que se contituye como infracción de código

la cual cita

.....tipificada en la Cuadro de Infracciones y Sanciones

Administrativas (CISA) de la Municipalidad Distrital de Punchana, por lo que se procede a ejecutar:

MEDIDA PROVISIONAL		MEDIDA CORRECTIVA	
--------------------	--	-------------------	--

PROCEDIENDO A: ejecutar la Retención de los bienes que se detallan a continuación:

N°	Detalle de los bienes	Estado de conservación	Tipo de medida	Cantidad

El (los) artículo (s) y/o producto (s) indicados son decomisados de acuerdo a lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 27972 - Ley Organica de Municipalidades.

Para dar fé a la presenta firman:

Datos de Inspector Municipal		Datos del infracto, representantes o persona capaz			
Nombre y Apellidos:		Nombre y Apellidos:			
DNI:		DNI:			
Firma:		Firma:	Vínculo:		