

ANEXO N° 01
ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CENTRO DE COSTOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2024

CENTRO DE COSTOS / ACTIVIDAD OPERATIVA	COSTO POR ACTIVIDAD	COSTO TOTAL
CONCEJO MUNICIPAL		S/ 284,033.00
Acuerdos de Concejo Municipal	25,000.00	
Acciones de Fiscalizacion	234,033.00	
Acciones de representacion Municipal	25,000.00	
ALCALDIA		S/ 95,000.00
Firma de Acuerdo de Consejo	S/ 5,000.00	
Emite Resoluciones de Alcaldia	S/ 5,000.00	
Firma de Decretos de Alcaldia	S/ 5,000.00	
Gestiones para Busqueda de Financiamiento para Proyectos de Desarrollo Distrital	S/ 20,000.00	
Celebración de Firma de Convenios de Impacto Social - Económico	S/ 20,000.00	
Reuniones de Coordinación con las diferentes Organizaciones Sociales del Distrito	S/ 20,000.00	
Verificación de Programas, Actividades, proyectos y demas intervenciones municipales en ejecucion en el Distrito.	S/ 20,000.00	
GERENCIA MUNICIPAL		S/ 40,000.00
Reuniones de Coordinación con las diferentes Organos y Unidades Organicas de la MDP	S/ 10,000.00	
Emision Resoluciones Gerenciales	S/ 10,000.00	
Supervisar las diferentes intervenciones municipales: programas, actividades y proyectos.	S/ 10,000.00	
Gestionar ante las diferentes instituciones publico - privados alianzas estrategicas para el desarrollo Distrital.	S/ 10,000.00	
-ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		S/ 254,813.00
Servicios relacionados - evaluacion de denuncias	S/ 3,600.00	
Servicios realacionados - atencion de expedientes del congreso, fiscalia y poder judicial	S/ 3,600.00	
Servicios relacionado - Seguimiento a la implementacion de las recomendaciones de los informes de servicios de control posterior	S/ 3,600.00	
Servicios relacionado - Seguimiento a las acciones para el tratamiento de las situaciones adversas resultantes del servicio de control simultaneo	S/ 3,600.00	
Servicios Relacionado - verificacion del registro de sujetos obligados en el sistema de declaraciones juradas de ingresos y bienes y rentas	S/ 3,600.00	
Servicio relacionado - verificacion de las acciones adoptadas por las entidades respecto a los declarantes omisos a presentar sus DJIBR	S/ 3,600.00	
Servicios relacionado - verificacion al cumplimiento a la presentacion de la lista de nombramientos y contratos	S/ 3,600.00	
Servicios relacionado - seguimiento a la implementacion del SCI en la entidad	S/ 3,600.00	
Servicios relacionado - evaluacion a la implementacion del SCI en la entidad	S/ 5,400.00	
Servicios relacionado - seguimiento a la presentacion de rendicion de cuentas de titulares	S/ 5,013.00	
Actividades operativas sin producto identificado	S/ 5,600.00	
Servicio de control simultaneo	S/ 66,000.00	
Servicios de controles posteriores	S/ 144,000.00	
-PROCURADORIA MUNICIPAL		S/ 60,000.00
Casilla electronica ante el poder judicial	S/ 10,000.00	
Apersonados en los procesos respectivos	S/ 20,000.00	
Presencia en audiencias virtuales	S/ 10,000.00	
Presencia en el poder judicial y ministerio publico sede Loreto	S/ 10,000.00	
Representamos a la Municipalidad en diferentes diligencias	S/ 10,000.00	
-OFICINA DE ADM. DE PVL		S/ 1,601,153.00
Empadronamiento de beneficiarios del PVL	S/ 15,640.00	
Formalización de los Comites del Vaso de Leche	S/ 5,000.00	
Distribucion de los insumos	S/ 20,000.00	
Supervision a los comites del PVL	S/ 15,000.00	
Capacitacion a las madres socias sobre manejo y manipuleo de alimentos, violencia familiar y reducion de la anemia.	S/ 5,000.00	
Financiamiento para la sostenibilidad de los insumos del PVL	S/ 1,540,513.00	
-UNIDAD DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES		S/ 500,000.00
Desarrollo de Estudios para establecer el Riesgo a Nivel Territorial "Ejecucion del Proyecto de Delimitacion de zonas inundables"	S/ 18,000.00	
Inspeccion de edificaciones para la seguridad y el control urbano	S/ 45,000.00	
Desarrollo de campañas comunicacionales para la gestion del riesgo de desastres	S/ 10,000.00	
Implementacion de brigadas para la atencion frente a emergencias y desastres	S/ 100,000.00	
Desarrollo de Simulacros en Gestion Reactiva	S/ 8,000.00	
Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y Desastres	S/ 60,000.00	
Desarrollo de instrumentos estratégicos para la gestion del riesgo de desastres	S/ 30,000.00	
Actividad de atencion de emergencia	S/ 229,000.00	



-SECRETARIA GENERAL TRAMITE DOCUMENTARIO		S/	12,970.00
Registrar y controlar documentos que ingresen en la institucion (Mesa de Partes)	S/	5,500.00	
Atencion de Informacion y documentacion solicitada en el marco de la Ley de Transparencia.	S/	515.00	
Ordenar, foliar, etiquetar, restaurar el acervo documentario	S/	3,292.00	
Registrar y Controlar documentos que se emiten en SG	S/	1,950.00	
Convocar a las sesiones de consejo municipal ordinarias y extraordinarias	S/	1,260.00	
Transcripciones de sesiones de consejo y sesiones solemnes	S/	308.00	
Emision de ordenanzas municipales aprobadas en sesion de consejo	S/	120.00	
Emision de decretos de alcaldia	S/	25.00	
-OFICINA DE PROTOCOLO IMAGEN INSTITUCIONAL		S/	302,500.00
Reconocimiento de hspedes ilustres	S/	5,000.00	
Imposiciones de medallas de reconocimiento a las autoridades civiles y deportivas	S/	5,000.00	
Visitas protocolares de las diferentes autoridades de la region civil y militar	S/	5,000.00	
Conferencias de prensa	S/	5,000.00	
Implementacion del Plan Estrategico Publicitario (PEP)	S/	271,000.00	
Publicacion de normas municipales: Ordenanzas, decretos de Alcaldia, Resoluciones, entre otros.	S/	7,000.00	
Elaboracion de Revista Institucional, notas de prensa, entre otros	S/	4,500.00	
-OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES.		S/	20,000.00
Elaboracion y consistencia de la PMI 2025 - 2027	S/	3,000.00	
Coordinar reuniones con las unidades Formuladoras y Ejecutoras de la Institucion	S/	3,000.00	
Visitas de campo a los diferentes zonas de proyectos	S/	3,000.00	
Elaboracion de los Criterios de Priorizacion	S/	3,000.00	
Elaboracion del Diagnostico de Brechas	S/	1,500.00	
Evaluacion Expost de Inversiones Ejecutadas	S/	1,500.00	
Seguimiento y Monitoreo de los Proyectos e Inversiones en sus diferentes fases del ciclo de inversiones.	S/	5,000.00	
-GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.		S/	9,856,505.00
Proponer y elaborar directivas administrativas relacionados a las gerencias y unidades	S/	20,000.00	
Transferencias Financieras a CP y CGR	S/	119,469.00	
Servicio de la Deuda Publica	S/	1,326,897.00	
Mejoramiento y/o Adquisicion de los Bienes de capital	S/	250,000.00	
Consolidacion en la informacion financiera y presupuestaria	S/	20,000.00	
Supervisar el cumplimiento de las normas y procedimiento de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesoreria y endeudamiento publico.	S/	20,000.00	
Conducir el proceso de ejecucion financiera en base al PIA	S/	20,000.00	
Financ. De los servicios basicos para operatividad y funcionamiento de la Entidad	S/	665,668.00	
Seguimiento de las medidas correctivas de las recomendaciones derivadas de la accion de control	S/	20,000.00	
Gastos de Contingencia.	S/	7,394,471.00	
-UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS		S/	8,012,866.00
Operatividad de Recursos Humanos " Planilla de Personal y obligaciones Sociales"	S/	7,907,866.00	
Elaboracion de Planillas y Boletas de trabajadores	S/	35,000.00	
Elaboracion y actualizacion de los Instrumentos de Gestion Institucional	S/	35,000.00	
Recepcion y Registro de Documentos Internos y Externos	S/	35,000.00	
-UNIDAD DE CONTABILIDAD		S/	80,000.00
Realizar el registro diario de la documentacion sustentatoria de ingresos y gastos mediante el SIAF	S/	11,200.00	
Determinar el superavit o deficit obtenido en cada partido	S/	1,150.00	
Generar la conciliacion del presupuesto de ingresos y gastos con la informacion contable	S/	11,200.00	
Elaborar analisis mensuales de cada uno de las cuentas financieras que son llevadas por los tecnicos contables de la unidad	S/	11,200.00	
Programas de arqueos sorpresivo ordenado por la Gerencia de Administracion	S/	11,650.00	
Efectuar el control de la ejecucion presupuestal en coordinacion con la G.P.E.P.	S/	11,600.00	
Presentar el balance anual, estados financieros e informes requeridos para la toma de decisiones, control y la evaluacion de la ejecucion presupuestal en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes	S/	2,200.00	
Elaborar, coordinar y controlar los EE.FF. Trimestrales requeridos para la presentacion ante los diferentes antes rectores	S/	4,200.00	
Implementar reuniones de trabajo para coordinar la elaboracion de la informacion contable de acuerdo a las normas que se van dando en el transcurso del año para los organismos gubernamentales	S/	11,600.00	
Capacitacion a personal dirigido por especialidades con experiencia en el campo gubernamenta, Contraloria, General de la Republica y MEF	S/	4,000.00	
-UNIDAD DE TESORERIA		S/	56,000.00
Elaboración de conciliaciones bancarias	S/	16,000.00	
Elaboración del MIF Instrumentos Financieros de la Entidad.	S/	5,250.00	
Efectuar pagos de planilla del personal de la MDP	S/	4,750.00	
Regsitro de Ingresos en el SIAF	S/	20,000.00	
Elaboración de tikeck (recaudación de ingresos propiso de la municipalidad)	S/	10,000.00	
-UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y ALMACEN		S/	378,800.00
Gneracion de Orden de Servicios	S/	12,000.00	
Generacion de Orden de Compra.	S/	18,000.00	
Procesos de Selección para contratacion de bienes, servicios y obras.	S/	300,000.00	
Recepcion y despacho de bienes en Almacen	S/	6,000.00	
Elaboracion del Cuadro Multianual de Necesidades	S/	30,000.00	





Seguimiento y Monitoreo implementacion SIGA	S/	12,800.00	
-UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES			S/ 15,000.00
Inventario Anual de Bienes Patrimoniales	S/	4,000.00	
Informenes mensuales de actividades realizadas.	S/	7,000.00	
Capacitaciones sobre temas de control patrimonial y el uso del SIGA modulo Patrimonio	S/	4,000.00	
-UNIDAD DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION			S/ 55,219.00
Contrato de un hosting para el alojamiento de la pagina	S/	200.00	
Solicitar informacion a las areas poseedoras de informacion para su respectiva publicacion	S/	160.00	
Consolidar informacion para su publicacion	S/	2,000.00	
Elaboracion e Implementacion del Plan Operativo Informatico	S/	2,000.00	
Administrar y mantener con informacion actualizada contenida en la Pagina Web Institucional	S/	2,000.00	
Servicio de Mantenimiento y soporte informatico Equipos Informaticos	S/	19,467.00	
Capacitacion en temas de tecnologia de la informacion	S/	2,873.00	
Gestion de adquisicion de bienes informaticos	S/	13,519.00	
Gestion para adquisicion de servicio de solucion antivirus corporativo	S/	10,000.00	
Gestion de adquisicion para administracion de seguridad perimental en servidores fisicos y virtuales	S/	3,000.00	
-GERENCIA DE RENTAS.	S/	-	S/ 80,000.00
Campaña Difusion de Beneficios tributarios.	S/	16,000.00	
Campaña Itinerante de Inscripcion, Registro y actualizacion predial.	S/	26,000.00	
Campaña de Incentivos a contribuyentes puntuales.	S/	12,000.00	
Mantenimiento y Actualizacion del Sistema de Gestion Tributario Municipal	S/	12,000.00	
Informes Mensual de Recaudacion Municipal	S/	6,000.00	
Auditoria Externa para el Sistema de Gestion Tributaria Municipal	S/	8,000.00	
-UNIDAD DE ADMINISTRACION, ORIENTACION, TRIBUTARIA FISCALIZACION Y RECAUDACION			S/ 67,700.00
Emision masiva de deuda tributaria	S/	21,500.00	
Fortalecimiento de Capacidades al personal de labores.	S/	6,000.00	
Emision segmentada de ordenes de pago y resoluciones de determinacion	S/	20,000.00	
Informe Mensuales de Recaudacion	S/	4,000.00	
Campaña de Fiscalizacion Tributaria Municipal	S/	9,000.00	
Proyectar Ordenanzas Municipales para la emision masiva de deuda tributaria.	S/	7,200.00	
-UNIDAD DE EJECUTORIA COACTIVA			S/ 80,000.00
Elaboración de Resoluciones de Inicio de Cobranza Coactiva	S/	20,000.00	
Realizar Medidas Cautelares de embargos en general, de acuerdo a la discrecionalidad otorgada al ejecutor coactivomediante D.S. N° 018-2008-JUS	S/	20,000.00	
Programa de Capacitación al personal de la unidad de Ejecutoria Coativa	S/	20,000.00	
Visitas a los deudores coactivos, dandoles a conocer los beneficios y facilidades de pago que brinda esta comuna, asi como las consecuencias coactivas en casos de incumplimiento.	S/	20,000.00	
-GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA			S/ 14,600.00
Emitir Informe Legales	S/	600.00	
Emitir Oficios	S/	600.00	
Proyectar Resoluciones Gerenciales	S/	3,000.00	
Proyectar Convenios	S/	400.00	
Capacitaciones al personal: seminarios, especializaciones, talleres.	S/	10,000.00	
-GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO			S/ 60,000.00
Seguimiento y monitoreo de la Gestion del proceso del Planeamiento Estrategico	S/	6,000.00	
Seguimiento y monitoreo de la Gestion del proceso de Participacion Ciudadana	S/	6,000.00	
Seguimiento y monitoreo de la Gestion del proceso de Modernizacion de la Gestion Publica	S/	24,000.00	
Seguimiento y monitoreo de la Gestion del proceso de Datos y Estadísticas Municipales.	S/	18,000.00	
Seguimiento y monitoreo de la Gestion del proceso de Gestion Presupuestaria.	S/	6,000.00	

-UNIDAD DE PLANIFICACION, ESTADISTICA Y RACIONALIZACION		S/	50,818.00
Elaboracion del Plan Estrategico Institucional PEI 2024	S/	200.00	
Evaluacion Anual Plan Estrategico Institucional PEI 2024	S/	180.00	
Elaborar el Plan Operativo Institucional (POI) 2025	S/	30.00	
Evaluacion Anual 2023 y Semestral 2024 del POI	S/	50.00	
Seguimiento Mensual del POI 2024	S/	43.00	
Modificaciones del POI 2024	S/	5,000.00	
Sesiones del CCLD	S/	35.00	
Desarrollar el Proceso del Presupuesto Participativo 2025	S/	200.00	
Desarrollar el Proceso de Audiencia Publica de Rendicion de Cuenta de la Gestion Municipal	S/	13,000.00	
Reuniones de Coordinacion con Comité de Vigilancia del Pto. Pvo 2024	S/	13,000.00	
Actualizar el MAPRO	S/	3,600.00	
Elaborar Memoria Anual de Gestion Municipal 2023	S/	14,900.00	
Elaborar Instrumentos de Gestion ROF, MOF, TUPA Ytusne	S/	200.00	
Elaborar Reglamentos, Directivas y demas actos de administracion interna.	S/	250.00	
Formulacion RENAMU - INEI	S/	60.00	
Implementacion de Gestion de Estadistica Municipal	S/	70.00	
UNIDAD DE PRESUPUESTO		S/	80,762.00
Programar y formular la Programacion Multianual Presupuestaria y Formulacion Presupuestaria de la Municipalidad Distrital de Punchana	S/	1,400.00	
Formular y presentar la Evaluacion Presupuestal anual de la Municipalidad	S/	300.00	
Formular y presentar la Conciliacion del Marco Legal y Ejecucion del presupuesto Trimestral, semestral y Anual.	S/	1,200.00	
Revisar y aprobar las notas de credito presupuestario.	S/	24,600.00	
Fortalecimiento de Capacidades a nivel nacional	S/	3,320.00	
Informes para proponer las notas de modificacion presupuestaria de tipo 001, 002 y 003	S/	700.00	
Informes presupuestales sobre la ejecucion del gasto y evaluacion del presupuesto municipal	S/	47,200.00	
Participar en la Formulacion y Modificacion del Plan Operativo Institucional	S/	242.00	
Formular y Presentar la Informacion presupuestaria Periodo Trimestral, semestral y anual	S/	1,800.00	
-OFICINA DE COOPERACION TECNICA		S/	34,750.00
Reuniones de coordinacion con las diferentes gerencias.	S/	4,750.00	
Gestiona ante instituciones publicas y privadas trabajos de cooperacion	S/	20,000.00	
Gestionar acuerdos de cooperacion tecnica para la gestion de actividades y proyectos de desarrollo distrital.	S/	10,000.00	
-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES.		S/	22,280.00
Monitoreo y supervision del servicio privado de disposicion final de residuos solidos	S/	1,200.00	
Elaboracion del informe de conformidad por el servicio privado de la disposicion final de residuos solidos	S/	1,800.00	
Monitoreo de la recoleccion de residuos solidos y mantenimiento de las areas verdes a cargo de la MDP	S/	2,400.00	
Supervision de las campañas de sensibilizacion a la población referente a la recoleccion de residuos solidos	S/	1,600.00	
Supervision de las actividades desarrolladas por la Comision Ambiental de Punchana - CAM Punchana	S/	1,200.00	
Participación en reuniones de la CAM-Maynas y CAM Distritales	S/	1,800.00	
Supervision a la Meta del Plan de Incentivos 2024 - Residuos solidos	S/	600.00	
Participación en reuniones de Consejo Municipal	S/	1,200.00	
Supervisar el cumplimiento de convenios y contratos celebrados por la Municipalidad en materia de su competencia	S/	480.00	
Coordinacion y Planificación con las instituciones públicas referente a temas ambientales del distrito	S/	1,200.00	
Supervisar el desarrollo del PLANEFA 2024	S/	800.00	
Monitoreo de las mingas comunales en los AA.HH. del Distrito	S/	1,200.00	
Participación en diversos eventos interinstitucionales por encargo de alcaldia	S/	1,200.00	
Supervision y monitoreo de planes de mejoras en el Embarcadero Fluvial Municipal	S/	800.00	
Vigilancia y control del funcionamiento del Embarcadero Fluvial Municipal	S/	600.00	
Promover las contrataciones de personal para la GSM	S/	600.00	
Supervisar el adecuado mantenimiento preventivo de la maquina pesada de la MDP	S/	600.00	
Supervisar las señales de transito, tapas de buzones, paneles de señalizacion, etc.	S/	600.00	
Aprobar la conformidad de Organizaciones Sociales	S/	2,400.00	
UNIDAD DE PARTICIPACION CIUDADANA, DESARROLLO COMUNAL Y RURAL		S/	403,800.00
Mingas comunales con la población	S/	250,000.00	
Mingas post inundacion	S/	15,000.00	
Aniversarios de los AA.HH y caserios	S/	20,000.00	
Taller del Dirigente Punchanino, Ley Organica de Municipalidades	S/	800.00	
Apoyos con tubos, materiales de construccion y otros	S/	20,000.00	
Supervision de la entrega de agua potable a la población mediante camion cisterna - Convenio con EPS SEDALORETO SA.	S/	15,000.00	
Elaboración del Plan de Desarrollo Comunal Multisectorial del Distrito	S/	5,000.00	
Elaboracion del Reglamento para la conformación de Junta Vecinales	S/	3,000.00	
Elaboracion de Proyectos para la produccion del Desarrollo Agropecuario	S/	5,000.00	
Entrega de credenciales para la junta Directiva de las Oreganizaciones Sociales Constituidas	S/	10,000.00	
Ejecutar campañas cívicas de salud, recreacion y deporte en los poblados del medio rural.	S/	2,800.00	
Participación en mesas de trabajo interinstitucionales	S/	2,400.00	



Apoyo con tierra de compacto y de relleno a los AA.HH. Del Distrito	S/	25,000.00	
Juramentacion de organizaciones sociales de base	S/	7,200.00	
Transporte de material de relleno a AA.HH.	S/	22,000.00	
Actualizar el Registro Único de Organizaciones Sociales	S/	600.00	
-UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL			S/ 4,068,265.00
Mejoramiento en la prestacion del Servicio de Limpieza Publica	S/	3,468,265.00	
Implementacion del Programa Municipal EDUCCA	S/	50,000.00	
Barridos de Calles y demas vias de la ciudad	S/	100,000.00	
Implementar acciones de la Comision Ambiental Municipal (CAM)	S/	150,000.00	
Mantenimiento y recuperacion de areas verdes en espacios publicos.	S/	150,000.00	
Mantenimiento y rehabilitacion de Plazas, Parques	S/	150,000.00	
Area de Salubridad			S/ 27,290.00
Actualizacion del padron municipal de comerciantes de alimentos y agropecuarios y piensos	S/	60.00	
Elaboracion del padron municipal de comerciantes de alimentos y agropecuarios y piensos	S/	60.00	
Campañas de difusion (radial, televisiva, revistas, periodicos, tripticos y/o volantes) acerca de condiciones higienicas sanitarias de los establecimientos publicos y privados.	S/	1,000.00	
Adquisicion de vestuario de identificacion para personal del Area de Salubridad (Chalecos)	S/	900.00	
Capacitación en Manipulacion de buenas practicas de alimentos, (BPA), Planes Operativos Estandarizados de Sanamiento (POES) a los comerciantes y transportistas de alimentos agropecuarios y piensos del distrito de Punchana	S/	300.00	
Taller de capacitacion a los dueños de restaurantes con temas de salubridad, que brindan servicios a los comensales	S/	300.00	
Capacitacion al personal tecnico del Area de Salubridad, por funcionarios del SENASA "Enfoque preventivo de la inocuidad a traves de la cadena alimentaria"	S/	70.00	
Inspecciones de la Vigilancia Sanitaria en los lugares de contaminacion (Alcantarilla, rasantes y sifones)	S/	4,000.00	
Implantar un programa de atencion primaria de la salud	S/	2,000.00	
Inspecciones de la vigilancia sanitaria a los comerciantes de alimentos y piensos del distrito.	S/	4,000.00	
Contratacion de personal USP (Inspectores Sanitarios)	S/	6,000.00	
Adquisicion de materiales de trabajo para USP (Inspecciones Sanitarias)	S/	3,000.00	
Inspecciones de la Vigilancia Sanitaria a los comerciantes de alimentos y piensos del Distrito	S/	1,600.00	
Equipo de Oficina	S/	4,000.00	
Programa PLANEFA - UGA			S/ 6,000.00
Actualizacion del padron municipal de todos los Administrados del distrito	S/	1,000.00	
Elaboracion del padron Municipal de todos los Administrados del distrito	S/	1,000.00	
Campañas de difusion (radial, televisiva, revistas, periodicos, tripticos y/o volantes) acerca de condiciones ambientales en los establecimientos publicos y privados.	S/	1,000.00	
Adquisicion de vestuarios de identificacion para personal del Area del PLANEFA (Plan de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental)	S/	1,000.00	
Capacitacion Ambiental, Organismo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental (OEFA), Sistema Ncional de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental	S/	1,000.00	
Capacitacion al personal tecnico del Area del PLANEFA, por funcionarios del Organismo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental (OEFA), "Enfoque preventivo de Evaluacion y Fiscalizacion Ambiental	S/	1,000.00	
UNIDAD DE TRANSPORTE, TRANSITO, VIALIDAD,VEHICULOS Y MAQUINARIA			S/ 250,000.00
Realizacion de operativos de prevencion y fiscalizacion del transito urbano en coordinacion con las instituciones afines	S/	25,000.00	
Promover la reduccion de accidentes de transito mediante la identificacion de puntos criticos y diseño de propuestas para mejorar la señalizacion vial	S/	25,000.00	
Otorgamiento de permiso de operación a mototaxistas	S/	25,000.00	
Otorgamiento de carnet de capacitacion	S/	25,000.00	
Formalización de Paraderos de las Asociaciones de Mototaxis	S/	25,000.00	
Señalización de transito Horizontal	S/	25,000.00	
señalización de transito vertical	S/	25,000.00	
Construccion de gibas para reducir la velocidad	S/	25,000.00	
Capacitacion de transportistas y difusion de cultura de educacion vial	S/	25,000.00	
Atencion de manera oportuna, predecible y confiable en los servicios por los usuarios	S/	25,000.00	
-UNIDAD DE EMBARCADERO FLUVIAL - JSAC			S/ 91,359.00
Saneamiento Físico Legal del Predio del Embarcadero Fluvial Municipal "Jose Silfo Alvan Del Castillo", ante SUNARP - ACUMULACION DE 2 PREDIOS	S/	5,000.00	
Saneamiento Físico Legal del Predio del Embarcadero Fluvial Municipal "Jose Silfo Alvan Del Castillo", ante SUNARP - PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE 1 PREDIO	S/	5,000.00	
Saneamiento Físico Legal del Predio del Embarcadero Fluvial Municipal "Jose Silfo Alvan Del Castillo", ante SUNARP - 2a ACUMULACION DE 2(PREDIOS ACUMULADOS Y PRESCRITO)	S/	5,000.00	
Derecho de Uso de Area Acuatica modificada (30, 558.50 M2), ante la AMN	S/	5,000.00	
Formalización (Funcionamiento como puerto - Tramite) del Terminal Fluvial Municipal "Jose Silfo Alvan Del Castillo", ante la APN	S/	10,000.00	
Estudio base y Elaboracion del Expediente Tecnico, Para la Construccion de Infraestructura General y su Implementacion, Portuaria, Oficinas, explanada, de acoderamiento, defensa de la ribera, balanzas, de retiro e ingreso de carga, control de peaje, etc. aprobado por la APN	S/	5,000.00	
Realizacion de Cursos y/o talleres de fortalecimiento de capacidades administrativas	S/	5,000.00	
Control de ingresos (arqueos en coordinacion con el area respectiva)	S/	5,359.00	
Promover el Plan de Fortalecimiento Organizacional en convenio de las Instituciones involucradas con el Embarcadero	S/	8,000.00	
Formular y ejecutar el Plan de Mejoramiento del Embarcadero Fluvial Municipal	S/	15,000.00	
Mantenimiento cerco perimetro y mejoramiento del area interna Explanada-pavimentacion y/o asfaltado, etc)	S/	15,000.00	
Empadronamiento e identificacion de los estibadores para un mejor control	S/	8,000.00	



-UNIDAD DE SALUD PUBLICA		S/ 70,400.00
Capacitacion al Comité de autocontrol sanitario en alimentos agropecuarios primarios y piensos	S/	15,000.00
Inspeccion sanitaria a los puestos de venta y vehiculos de transporte de alimentos agropecuarios y piensos	S/	15,400.00
Certificar los puestos de venta como alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados	S/	15,000.00
Toma y envio de muestras de alimentos agropecuarios primarios y piensos.	S/	15,000.00
Actualizacion del padron de vehiculos y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos	S/	10,000.00
-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		S/ 50,000.00
Elaboracion, aprobacion y/o actualizacion del plan de desarrollo urbano	S/	5,000.00
Supervisar la implementacion del catastro del Distrito	S/	5,000.00
Proponer normas municipales en el ambito de sus competencias (Ordenanzas, directivas, reglamento)	S/	1,000.00
Elaboracion de inversiones a nivel de perfil y expediente tecnico	S/	35,000.00
Monitoreo del avance de la ejecucion de las inversiones	S/	4,000.00
-UNIDAD FORMULADORA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		S/ 559,520.00
Elaboracion de Estudios de Pre inversion a nivel de perfil	S/	150,000.00
Elaboracion de Fichas tecnicas de Inversiones	S/	80,000.00
Elaboracion de Expedientes Tecnicos o Documentos Equivalentes.	S/	249,520.00
Elaboracion de Estudios basicos y/o especializados para la elaboracion de estudios de perfil o ficha tecnica.	S/	80,000.00
-UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA		S/ 3,626,758.00
Desarrollo de trabajo de campo para la elaboracion de estudios de preinversion	S/	46,500.00
Ejecucion de Obra de proyectos e inversiones y seguimiento del mismo.	S/	3,128,286.00
Liquidacion y Cierre de Proyectos e Inversiones.	S/	20,000.00
Acctividades de mantenimiento y conservacion de las rutas vecinales y limpieza y descolmatacion de buzones, caños y cunetas.	S/	431,972.00
-UNIDAD DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRO		S/ 219,008.00
Licencia de obra, en diferentes Modalidades	S/	6,579.00
Autorizacion de rotura de pista	S/	2,325.00
Autorizacion para pavimentar area verde, murete	S/	930.00
Certificado de Zonificacion y Compatibilidad de uso de suelo	S/	13,020.00
Constancia de posesion	S/	20,000.00
Informes exoneracion Constancia de Posesion	S/	465.00
Reconocimiento de AA.HH.	S/	186.00
Recategorizacion de Villa Punchana a Ciudad	S/	36,000.00
Categorizacion de Centro Poblado a caserio	S/	50,000.00
Plan Urbano Distrital	S/	70,000.00
Saneamiento Fisico legal de Asentamiento Humanos zona urbana distrito	S/	6,900.00
Saneamiento fisico legal de Comunidades rurales	S/	6,000.00
Inspecciones oculares	S/	2,790.00
Constancia negativa catastro	S/	3,255.00
Certificado de Jurisdiccion	S/	558.00
-AREA TECNICA MUNICIPAL		S/ 70,400.00
Seguimiento y Evaluacion de la presentacion del servicio de agua y saneamiento	S/	25,300.00



Mantenimiento de los sistemas de agua y saneamiento rural	S/	28,500.00	
Capacitacion a hogares rurales en educacion sanitaria	S/	16,600.00	
-GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA			S/ 945,000.00
Realizar labores de Vigilancia y seguridad en las distintas zonas criticas de la ciudad: Plazas, Plazas, Mercados y otros.	S/	105,000.00	
Mejoramiento del Servicio de Patrulle Municipal por sector, asegurando el desarrollo de acciones preventivas y disuasivas	S/	490,000.00	
Participacion comunitaria en espacios públicos	S/	100,000.00	
Elaboracion e Implementacion del Plan Distrital de Seguridad Ciudadana	S/	100,000.00	
Sesiones del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana	S/	150,000.00	
-UNIDAD DE OPERACIONES DE SERENAZGO			S/ 35,000.00
Contribuye en el mantenimiento de la tranquilidad, orden y seguridad del vecindario, en el marco de los planes de acción de seguridad ciudadana de las respectivas municipalidades.	S/	5,000.00	
Trabajo coordinado y permanente con la PNP a fin de lograr una efectiva y oportuna atencion ante comportamiento irregulares o ilegales	S/	5,000.00	
Colaborar en operativos conjuntos con la PNP	S/	5,000.00	
Apoyo directo en zonas afectadas por desastres naturales conjuntamente con el cuerpo general de bomberos voluntarios, defensa civil y CENEPRED.	S/	20,000.00	
-UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA INSEGURIDAD CIUDADANA			S/ 180,000.00
Programas de prevencion de niños, niñas y jovenes	S/	11,800.00	
Encuentros Deportivos entre Juntas Vecinales	S/	8,089.00	
Capacitacion en materia de prevencion de inseguridad ciudadana a Juntas Vecinales	S/	10,000.00	
Capacitacion en materia de prevencion de inseguridad ciudadana a Personal Serenazgo	S/	10,000.00	
Implementacion de actividades como pasacalles y talleres demostrativos	S/	29,275.00	
Talleres dirigidos a niños y adolescente en las IIEE primarias y secundarias	S/	21,120.00	
Actualizar el Mapa del Delito y Puntos Críticos del Distrito.	S/	10,000.00	
Coordinación intersectorial - CODISEC	S/	69,716.00	
Campaña de sensibilización contra la violencia familiar en los AA.HH. Del Distrito de Punchana	S/	10,000.00	
-UNIDAD DE POLICIA MUNICIPAL			S/ 50,000.00
Brindar servicios de seguridad en espacios publicos	S/	20,000.00	
Seguridad y custodio de bienes patrimoniales de la Municipalidad.	S/	20,000.00	
Fortalecimiento de capacidades al personal de labores.	S/	10,000.00	
-GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL			S/ 90,000.00
Emision de documentos (oficios, informes, requerimientos)	S/	10,000.00	
Elaboracion de Estudios de Perfil/ Ficha Tecnica y Expediente Tecnico de PIP	S/	10,000.00	
Elaboracion de diagnostico socioproductivo en las cuencas de los rios Momon, Amazonas, y Nanay del Distrito de Punchana	S/	10,000.00	
Elaborar y mantener actualizado el registro de productores agrarios en el distrito de Punchana	S/	10,000.00	
Organizar las ferias de productos agropecuarios provenientes de las comunidades rurales asentadas en las cuencas del rio Momon, Amazonas y Nanay del distrito de Punchana	S/	10,000.00	
Capacitacion y asistencia tecnica en manejo de cultivos de cadenas productivas focalizadas	S/	10,000.00	
Promover la formalizacion de Agricultores y registro ante los registros públicos	S/	10,000.00	
Fortalecer las cadenas productivas a traves de la formulacion de proyectos de inversion publica	S/	10,000.00	
Fortalecer las cadenas productivas acuicola con acciones focalizadas en transferencia de tecnologia, capacitaciones y fortalecimiento comercial	S/	10,000.00	
-UNIDAD DE FOMENTO, PROMOCION DE LA INVERSION PRIVADA Y COMERCIALIZACION			S/ 87,918.00
Campaña de limpieza en los mercados del Distrito de Punchana en coordinacion con la Gerencia de Servicios Municipales	S/	35,496.00	
Ordenamiento de los comerciantes que utilizan la Via Publica	S/	4,280.00	
Campaña de sensibilizacion a los vendedores de los mercados	S/	17,140.00	
Fiscalizacion a los establecimientos comerciales formales e informales	S/	7,160.00	
Efectuar Operativos de fiscalizacion de Hoteles, Restaurantes, Discotecas, Bares, Centros de Esparcimiento en coordinacion con el Ministerios Publico, MINSA, POLICIA NACIONAL, DEMUNA, DEFENSA CIVIL, ETC, para prevenir la delincuencia.	S/	10,342.00	
Refacciones de los ambientes de los Mercados y demas espacios publicos: puertas SS.HH, al publico Mercado Clavero, Refaccion de puertas SS.HH, Oficina de Comercialización , puerta oficina comercializacion, arreglo de techado SS.HH, Oficina Comercialización, arreglo de canaletas, puerta de ingreso a oficinas y puesto número 7.	S/	13,500.00	
-UNIDAD DE TURISMO			S/ 282,400.00
Festividades Tradicionales y costumbristas del Distrito.	S/	250,000.00	
Actividades Culturales y artisticas	S/	12,000.00	
Elaborar inventario de recursos turisticos	S/	5,000.00	
Ferias artesanales	S/	3,600.00	
Taller de capacitacion a los pueblos indigenas con fin de potenciar los recursos turisticos	S/	4,000.00	
Taller de capacitacion para la innovacion de productos a los artesanos y demas agentes economicos.	S/	3,000.00	
Taller sobre trata de personas y buenas practicas en la prestacion del servicio turistico.	S/	2,400.00	
Formular el Plan de Desarrollo Sostenible de Turismo	S/	2,400.00	



-UNIDAD DE EDUCACION, CULTURA, DEPORTE Y PROMOCION A LA JUVENTUD		S/	345,000.00
Escuela Deportiva Municipal	S/	15,000.00	
Organización de Campeonatos inter Asentamiento Humanos, inter cuencas e inter barrios	S/	15,000.00	
Actividad de revalorización de la Fiesta patronal la Purísima Concepcion.	S/	120,000.00	
Promover la identidad cultural, regional de la localidad	S/	130,000.00	
Noches culturales	S/	10,000.00	
Implementacion de Academia pre universitaria	S/	10,000.00	
Convenio CETPRO para formar a jovenes en carreras tecnico productivo	S/	10,000.00	
Programar de reforzamiento en comprension lectora y logico - matematico.	S/	10,000.00	
Organización del Desfile civico escolar	S/	10,000.00	
Domingos familiares de masificacion deportiva	S/	15,000.00	
-UNIDAD DE REGISTRO CIVIL		S/	60,462.00
Emision actas de nacimiento, matrimonios y defuncion	S/	13,932.00	
Matrimonio Civil Comunitario	S/	28,800.00	
Anotaciones de Divorcio.	S/	1,500.00	
Reconocimiento Administrativo	S/	1,500.00	
Impugnacion de Paternidad	S/	1,500.00	
Sistematizacion de los Registros Civiles manuales	S/	13,230.00	
-DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE - DEMUNA		S/	70,000.00
Atencion y monitoreo de casos	S/	10,000.00	
Impulsar comunidades seguras para que los NNA ejerzan su derecho a la recreacion	S/	10,000.00	
Difusion de rutas de atencion y prevencion de violencia	S/	10,000.00	
Sensibilizacion a la comunidad para disminuir la violencia en NNA	S/	10,000.00	
Trabajo Articulado con las gerencias que ven tematicas de NNA y sociedad civil	S/	10,000.00	
Impulsar el trabajo articulado del servicio de NNA a traves de la Mesa Tecnica de Adolescentes	S/	10,000.00	
Impulsar trabajo articulado en II.EE. Para destacar la importancia del trato con respeto a los NNA y la Mujer.	S/	10,000.00	
-OFICINA MUNICIPAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD - OMAPED		S/	347,000.00
Registro Distrital Municipal y sectorizacion de 600 personas con discapacidad.	S/	500.00	
Fortalecimiento de capacidades para el equipo técnico y personas con discapacidad en temas relacionados a la Ley 29973. (ciudad y periferia).	S/	500.00	
Taller de capacitación en lenguaje de señas (ciudad y periferia)	S/	500.00	
Taller de capacitación en violencia familiar con el Centro de Emergencia Mujer	S/	500.00	
Proyecto para la construcción de rampas de acceso a las personas en las diferentes áreas de la Municipalidad.	S/	171,000.00	
Obras de Infraestructura y mantenimiento.	S/	171,000.00	
Proyecto para manejo de hortalizas y crianza de aves postura de las personas con discapacidad	S/	500.00	
Dia de la persona con discapacidad	S/	500.00	
Acción cívica: campaña de salud para las personas con discapacidad	S/	500.00	
Reuniones interinstitucionales con entidades del estado y asociaciones ligadas al sector de PCD:sensibilizacion a las autoridades y PCD.	S/	500.00	
Sensibilizacion a las empresas privadas para la insercion laboral	S/	500.00	
Gestionar en el sector publico y sector privado y ONGs equipamiento (sillas de rueda, muletas, etc.).	S/	500.00	
-CENTRO INTEGRAL DE ATENCION AL ADULTO MAYOR - CIAM		S/	66,000.00
Realizar capacitaciones charlas sobre derechos deberes de la PAM y atención especializada	S/	24,000.00	
Realizar actividades para incentivar y organizar la participación de las PAM	S/	18,000.00	
Realizar actividades conmemorativas dirigidas a las PAM	S/	24,000.00	
Unidad Local de Empadronamiento - ULE		S/	17,700.00
Campañas participativa y actualizacion de datos de los pobladores de tres AA.HH	S/	5,000.00	
Campañas participativa y actualizacion de datos de los pobladores de diferentes comunidades nativas	S/	7,000.00	
Campañas participativa y asesoria al acceso de los programas sociales Juntos, pension 65, BECA18 y orfandad	S/	3,000.00	
Campaña participativa de la ULE en la feria de la Purísima 2024	S/	2,000.00	
Campañas participativas de diferentes actividades sociales en todo el distrito	S/	700.00	
CAMAL MUNICIPAL		S/	58,000.00
Cursos de capacitacion de manipulacion de alimentos	S/	4,000.00	
Cursos de capacitacion de manejo de desechos	S/	4,000.00	
Refaccion y mantenimiento del local del camal municipal	S/	50,000.00	
PRESUPUESTO TOTAL		S/	34,193,049.00

